

Số: 632 /TB-QHKT

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2017

## THÔNG BÁO

**Chỉ tiêu, kế hoạch và việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng công chức làm việc tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội năm 2017**  
*(diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp là viên chức có 05 năm kinh nghiệm công tác)*

Thực hiện Quyết định số 6003/QĐ-UBND ngày 28/8/2017 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp có 5 năm kinh nghiệm, người tốt nghiệp đại học trở lên loại giỏi ở nước ngoài, tốt nghiệp thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND Thành phố tặng bằng khen vào làm việc tại sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2017;<sup>(1)</sup>

Căn cứ Hướng dẫn số 2383/HD-SNV ngày 18/9/2017 của Sở Nội Vụ về việc tiếp nhận hồ sơ và tổ chức tuyển dụng công chức năm 2017 diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp có 5 năm kinh nghiệm, người tốt nghiệp đại học trở lên loại giỏi ở nước ngoài, tốt nghiệp Thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND Thành phố tặng bằng khen.

Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội thông báo chỉ tiêu, kế hoạch và việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng công chức làm việc tại Sở năm 2017 cụ thể như sau:

### I. CHỈ TIÊU, KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG:

Chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng được thực hiện theo quyết định số 6003/QĐ-UBND ngày 28/8/2017 của UBND Thành phố. Năm 2017, Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội tuyển dụng 03 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

T T	Phòng, ban	Vị trí việc làm	Tổng chỉ tiêu	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Đối tượng tiếp nhận
1	Phòng Quy hoạch hạ tầng kỹ thuật	Quy hoạch hạ tầng kỹ thuật	02	Kỹ thuật môi trường đô thị; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng hoặc kỹ sư đô thị	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
2	Khối các phòng Quy hoạch kiến trúc 1, Quy hoạch kiến trúc 2	Quản lý quy hoạch - kiến trúc theo địa bàn	01	Quy hoạch đô thị; Kiến trúc	Viên chức 5 năm kinh nghiệm

### II. TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

- Đối tượng tham gia tuyển dụng: Viên chức 5 năm kinh nghiệm.

<sup>(1)</sup> Quyết định số 6003/QĐ-UBND ngày 28/8/2017 của UBND Thành phố được thông báo công khai trên cổng giao tiếp điện tử của UBND Thành phố (<https://www.hanoi.gov.vn>); cổng giao tiếp điện tử của Sở Nội Vụ (<http://sonoivu.hanoi.gov.vn>); cổng giao tiếp điện tử của Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội (<http://qhkt.hn.gov.vn>) và tại trụ sở của Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội, 31B, phố Tràng Thi, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- Thành phần hồ sơ: Đơn đăng ký tuyển dụng; Sơ yếu lý lịch; bản nhận xét, đánh giá phẩm chất đạo đức, chính trị 5 năm gần đây và các giấy tờ liên quan để xác định số năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển; bản sao các văn bằng chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; bản sao giấy khai sinh, hộ khẩu, giấy khám sức khỏe.... (quy định cụ thể tại mục II, Kế hoạch tuyển dụng công chức ban hành theo Quyết định số 6003/QĐ-UBND ngày 28/8/2017 của UBND thành phố Hà Nội).

- Lệ phí đăng ký dự tuyển: 400.000 đồng (bốn trăm nghìn).

- Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

+ Thời gian: Từ **03/10/2017 đến 17 giờ ngày 11/10/2017** trong giờ hành chính (trừ Thứ Bảy và Chủ Nhật). Sau 17 giờ ngày 11/10/2017, Ban sơ tuyển hồ sơ của Sở sẽ lập biên bản chốt hồ sơ theo quy định.

+ Địa điểm: bộ phận “Một cửa”, Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội, số 31B, phố Tràng Thi, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

**Lưu ý:**

Đối với các trường hợp có 5 năm kinh nghiệm công tác, ngoài thành phần hồ sơ theo quy định tại kế hoạch kèm theo Quyết định số 6003/QĐ-UBND ngày 28/8/2017 phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản cho tham gia dự tuyển của cơ quan có thẩm quyền quản lý, tuyển dụng.

Mức tính 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên làm công việc yêu cầu trình độ đại học, sau đại học trong ngành, lĩnh vực cần tuyển tính đến ngày 31/10/2017.

Thông báo này được niêm yết công khai và đăng tải trên Website và trụ sở làm việc của Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội. Mọi chi tiết xin liên hệ Bộ phận Tổ chức, Văn phòng Sở. Điện thoại liên hệ: 02438235632

(Xin gửi kèm theo Quyết định số 6003/QĐ-UBND ngày 28/8/2017 của UBND Thành phố và hướng dẫn số 2383/HD-SNV ngày 18/9/2017 của Sở Nội Vụ)

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố HN;
- Sở Nội vụ; | (Đề b/cáo)
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

